**Договор №**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (далее - ФГУП «ППП»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления по поставкам продукции Ильичева Николая Сергеевича, действующего на основании доверенности № 73 от 30 декабря 2019 г., с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» («\_\_\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании ч. 19 п.п. 5.7.2. «Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», утвержденного Приказом Генерального директора ФГУП «ППП» от 27 июня 2018 г. №72, для целей коммерческого использования заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по оформлению места проведения мероприятия (далее – Услуги) в соответствии с Приложением №1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги в порядке и сроки, предусмотренные условиями Договора.

1.2. Сроки оказания Услуг: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.3. Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** **Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ копейки, в соответствии Расчетом стоимости оказания Услуг (Приложение № 1 к Договору).

2.2. Цена Договора включает в себя уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с оказанием Услуг, являющихся предметом настоящего Договора, а также транспортные расходы, стоимость всего перечня используемых в ходе оказания Услуг материалов в соответствии с Расчетом стоимости оказания Услуг (Приложение № 1 к Договору).

2.3. Цена Договора является твердой, определена на весь срок его действия и не подлежит изменению, за исключением ее изменения по соглашению Сторон. Соответствующие изменения положений Договора осуществляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

2.4. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком за фактически оказанные Услуги на основании выставленного Исполнителем счета на оплату, счета фактуры, подписанного Сторонами и не содержащего замечаний Акта сдачи-приемки оказанных Услуг в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) банковских дней.

2.5. Оплата по настоящему Договору осуществляется путём безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации на расчётный счёт Исполнителя. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по настоящему Договору считаются исполненными со дня списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги и представить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по итогам исполнения настоящего Договора.

3.1.2. Обеспечивать соответствие результатов Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче оказанных Услуг, за свой счет.

**3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять методы и способы оказания Услуг.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения своих обязательств по Договору Заказчиком.

3.2.3. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**3.3. Заказчик вправе:**

3.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг в соответствии с настоящим Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.3.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств, предусмотренных Договором.

3.3.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг.

3.3.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания Услуг.

3.3.5. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**3.4. Заказчик обязуется:**

3.4.1. Принять результат оказанных Услуг в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

3.4.2. Своевременно осуществить оплату оказанных Услуг в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

**4. Порядок сдачи - приёмки Услуг**

4.1. Исполнитель в течение \_\_ (\_\_\_) рабочих дней с даты окончания оказания Услуг предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных Услуг с приложенным к нему перечнем, содержащим конкретные сведения об оказанных Услугах и раскрывающим фактический объем оказанных Услуг.

4.2. Заказчик в течение \_\_ (\_\_\_) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг или мотивированный отказ.

4.3. Заказчик обязан принять оказанные Услуги, за исключением случаев, когда он вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

4.4. В случае несоответствия оказанных Услуг условиям Договора или при обнаружении дефектов или недоделок Сторонами составляется акт с перечнем дефектов и необходимых услуг по их устранению.

4.5. Для приёмки оказанных Услуг и результатов исполнения Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Результаты экспертизы и информация об оказанных Услугах отражаются в Акте сдачи-приемки оказанных Услуг, который направляется Исполнителю, либо Заказчик в те же сроки направляет Исполнителю в письменной форме мотивированную претензию с обоснованием отказа в приемке оказанных Услуг.

4.6. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов оказанных Услуг в случае выявления несоответствия этих Услуг условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих Услуг и устранено Исполнителем.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате, предусмотренного настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (пени).

5.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, в том числе гарантийного обязательства, начисляется неустойка (штрафа, пени).

5.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.6. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать начисленную за нарушение неустойку (штрафа, пени) из суммы, подлежащей уплате за оказанные Услуги.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров между Сторонами.

6.2. При не урегулировании разногласий между Сторонами в претензионном порядке предмет спора передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. До передачи спора в суд Сторонами должен быть соблюден претензионный порядок его урегулирования.

6.4. Претензия должна быть составлена в письменном виде, подписана уполномоченным лицом и направлена на адрес, указанный в разделе 12 Договора любым из следующих способов: телеграммой, по факсу, электронной почте с уведомлением о прочтении, почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением о вручении), курьерской службой, доставка в приемную (канцелярию) Стороны, которой направляется претензия. Любой из вышеперечисленных способов является надлежащим порядком направления претензии.

6.5. Претензия считается доставленной, если она направлена способом, указанным в п. 6.4. настоящего Договора. Претензия считается доставленной при недобросовестном воспрепятствовании или уклонении от получения отправления, письма, телеграммы, а также блокировки получения электронных сообщений от направляющей Стороны.

6.6. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (Десять) календарных дней с даты направления претензии.

6.7. Все направляемые претензии должны быть адресованы лицу, подписавшему Договор.

**7. Срок действия/Досрочное расторжение и изменение Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу \_\_\_\_\_\_\_\_ и распространяется на отношения Сторон, возникшие \_\_\_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_\_\_, а в части оплаты - до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств.

7.2. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, компенсировав Исполнителю понесенные расходы.

7.3.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случае следующих существенных нарушений Исполнителем условий Договора:

7.3.1.1. если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора;

7.3.1.2. если Исполнитель не выполнил в назначенный срок требование Заказчика об устранении недостатков Услуг либо эти недостатки являются существенными и неустранимыми;

7.3.1.3. нарушения Исполнителем начального и конечного сроков оказания Услуг на 5 (Пять) и более календарных дней.

7.4. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Заказчик обязан письменно уведомить об этом Исполнителя. Договор прекращается с даты, указанной в уведомлении Заказчика о расторжении Договора в одностороннем порядке.

7.5. Окончание срока действия Договора или расторжение Договора Заказчиком в одностороннем порядке не освобождает Исполнителя от ответственности, установленной разделом 5 Договора.

7.6. В случае расторжения Заказчиком Договора в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением Исполнителем условий Договора, Заказчик вправе включить Исполнителя в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий или прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

8.2. Если по мнению Сторон Услуги могут быть оказаны в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течении десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**10. Конфиденциальность.**

10.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, под которой понимается любая информация, представленная одной Стороной другой Стороне в письменном, устном, электронном или любом другом виде и относящаяся к хозяйственно-коммерческой деятельности или техническим возможностям Сторон, персональным данным работников Сторон, а также к результатам исполнения Договора, фактическим и аналитическим данным, заключениям и материалам, элементам новейших технических решений, включая, но не ограничиваясь, заметки, документацию и переписку, при условии, что любая из Сторон прямо укажет на нее письменно или путем проставления на материальном носителе соответствующего грифа ограничения доступа («Коммерческая тайна» или «Конфиденциально»), за исключением информации, которая в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации не может быть отнесена к конфиденциальной информации.

10.2. Стороны Договора не признают конфиденциальной информацию, которая:

10.2.1. к моменту её передачи уже была известна другой Стороне;

10.2.2. к моменту её передачи уже является достоянием общественности.

10.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам. Доступ к указанной информации может быть предоставлен третьим лицам исключительно при условии получения письменного согласия на это Стороны, являющейся обладателем такой конфиденциальной информации.

10.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Стороны предоставляют органам государственной власти Российской Федерации доступ к конфиденциальной информации на основании соответствующего письменного запроса без получения согласия обладателя такой информации.

10.5. Каждая из Сторон обязана незамедлительно сообщать другой Стороне о допущенном Стороной, либо ставшем ей известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации.

10.6. Исполнитель обязан обеспечить сохранение конфиденциальности получаемой от Заказчика информации, привлекаемыми к исполнению обязательств по Договору третьими лицами, при этом Исполнитель несет ответственность за действия (бездействие) таких лиц как за свои собственные.

10.7. Стороны предупреждены, что в случае нарушения данного обязательства будут привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11. Прочие условия**

11.1. Любое обращение или уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в рамках исполнения настоящего Договора, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим предоставлением его оригинала.

11.1.1. Любые документы (переписка), которые были направлены каждой из Сторон друг другу способами, предусмотренными настоящим Договором, обладают полной юридической силой и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде.

11.2. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, возникновении обстоятельств, существенно влияющих на возможности выполнения условий Договора, а также в случае реорганизации одной из Сторон Договора, она обязана незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах другую Сторону Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

11.3. Сторона, не сделавшая письменного уведомления, несет все риски, связанные с изменением реквизита, в том числе риски неполучения любого юридически значимого уведомления, риски неправильного оформления счета, счета-фактуры, Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

11.4. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.5. Следующие приложения являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение №1: Расчет стоимости оказания Услуг.

Приложение №2: Форма Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

**12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
|  | **ФГУП «ППП»** |
|  | 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16.  Факс (499)250-15-51; тел. (499)250-39-36  ИНН 7710142570, КПП 771001001  ПАО СБЕРБАНК, г. Москва  К/с 30101810400000000225  р/с 40502810838040100038  БИК 044525225  ОКТМО 45382000  ОКПО 17664448  E-mail: gasova[@pppudp.ru](mailto:f@pppudp.ru) |
| Генеральный директор | Начальник управления по поставкам продукции ФГУП «ППП» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.С. Ильичев / |

Приложение № 1

к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Расчет стоимости оказания Услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Цена**  **руб. с НДС 20%** | **Сумма**  **руб. с НДС 20%** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| **Итого с НДС 20%:** | | | | |  |

**Стоимость оказания Услуг составляет \_\_\_\_\_\_ (\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_ копейки.**

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор | Начальник управления по поставкам продукции ФГУП «ППП» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.С. Ильичев / |

Приложение № 2

к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

г. Москва

**Форма Акта сдачи-приемки оказанных Услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | |  |  | |  | |  | | **Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | **Акт № \_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.** | | | | | | | | | | | |  | | | **Заказчик: ФГУП «ППП»** | | | | |  |  | |  |  | | |  |  | | | |  |  | |  |  | | | № | Наименование работы (услуги) | | | | Ед. изм. | Кол-во | | Цена | Сумма | | | 1 |  | | | | ---- |  | |  |  | | |  |  | | | |  |  | | **Итого:** |  | | |  |  | | | |  | **Всего (с учетом НДС):** | | |  | | |  |  | | | |  |  | |  |  | | |  | | | *Всего оказано услуг на сумму:*  Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. | | | | | | | | | | | | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Генеральный директор | **ЗАКАЗЧИК**  Начальник управления по поставкам  продукции ФГУП «ППП» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.С. Ильичев / |